ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ

ຫ້ອງວ່າການແຂວງ

ເລກທີ...໙໙໔/ຫວຂ

ອຸດົມໄຊ, ວັນທີ.2໔. ກໍລະກົດ 2026

ແຈ້ງການ

ຮຽນ: ບັນດາທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກການ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າ ອ້ອມຂ້າງ ແຂວງ ທີ່ນັບຖື!

ເລື່ອງ: ຂະຫຍາຍການນຳໃຊ້ລະບົບການສື່ສານພາກລັດ (G-Chat) ແລະ ລະບົບ ບໍລິຫານດິຈິຕອນ ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານ, ບໍລິການວຽກງານຂອງລັດ.

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງວ່າການແຂວງ ສະບັບເລກທີ 385/ຈຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ 5 ພຶດສະພາ 2021;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 884/ຫສນຍ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2026;

ເພື່ອເປັນການຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ 5 ປີ ຄັ້ງທີ X (2026-2030) ຂອງແຂວງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນວຽກງານຈຸດສຸມໃນການຫັນເປັນທັນສະໄໝເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງລັດ ທັງເປັນການກະກຽມຄວາມພ້ອມໃນການເປີດນຳໃຊ້ລະບົບການສື່ສານພາກລັດ (G-Chat) ແລະ ລະບົບບໍລິຫານດິຈິຕອນ ຢ່າງເປັນທາງການ ສະນັ້ນ, ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ຂໍຖືເປັນກຽດຢ່າງສູງແຈ້ງມາຍັງບັນດາທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າອ້ອມຂ້າງແຂວງ ພິຈາລະນາດຳເນີນການດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມບັນຊີລາຍຊື່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນພະແນກການ/ອົງການຂອງຕົນ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຂໍ້ມູນລະອຽດຄື: ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ), ຕຳແໜ່ງ, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ອີເມວ (ຖ້າມີ) ແລ້ວປະກອບໃສ່ແບບຟອມທີ່ໄດ້ກຳນົດ (ດາວໂຫຼດຕາມຄິວອາໂຄດທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້);
2. ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານ 1– 2 ທ່ານ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານ ກັບ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
3. ກະລຸນານຳສົ່ງແບບຟອມທີ່ປະກອບສຳເລັດໄປຍັງ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ກ່ອນວັນທີ **<u>7 ສິງຫາ 2026</u>** ເພື່ອໃຫ້ທີມງານວິຊາການສາມາດນຳໄປສ້າງບັນຊີນຳໃຊ້ (User Account) ໃຫ້ສຳເລັດຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້ (ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງບັນດາທ່ານເພື່ອຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການສະບັບນີ້ດ້ວຍ.

ເຊັນແທນ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ

ຮອງ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ

ແຂວງອຸດົມໄຊ ຫ້ອງວ່າການ

ວຽງອຸດົມ ຈັນທະວົງ

ດາວໂຫຼດແບບຟອມ

- **ພົວພັນປະສານງານ**
- ນ ພຸທອນ ວົງສັກ ໂທ: 20 9878 7555

ແຜນດຳເນີນງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນຳໃຊ້ລະບົບ G-Chat ແລະ ລະບົບບໍລິຫານດິຈິຕອນ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນແຜນວຽກ / ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ	ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ເດືອນ 7/2026	ເດືອນ 8/2026	ເດືອນ 9/2026	ເດືອນ 10/2026
I	**ໄລຍະທີ 1: ສ້າງບັນຊີນຳໃຊ້**					
1	ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ອອກແຈ້ງການໃຫ້ບັນດາພະແນກການ ສັງລວມລາຍຊື່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ	ຫ້ອງວ່າການແຂວງ	——►			
2	ພະແນກ ຕສ ສ້າງບັນຊີນຳໃຊ້ລະບົບ ໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນ	ພະແນກ ຕສ	———	——►		
II	**ໄລຍະທີ 2: ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ**					
3	ຈັດຝຶກອົບຮົມສ້າງຄູຝຶກ (Train The Trainer) ໃຫ້ວິຊາການໄອທີ/ບໍລິຫານ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ	ພະແນກ ຕສ		——►		
4	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ ແລະ ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ (ແບ່ງເປັນ 3 ຄັ້ງ, ຄັ້ງລະ 3-4 ພະແນກ)	ພະແນກ ຕສ			——►	
III	**ໄລຍະທີ 3: ທົດລອງນຳໃຊ້ ແລະ ປະເມີນຜົນ**					
5	ບັນດາພະແນກການ ເລີ່ມທົດລອງນຳໃຊ້ລະບົບເຂົ້າໃນການປະສານງານ ແລະ ຮັບ-ສົ່ງເອກະສານ	ທຸກພະແນກການ, ອົງການ			———	——►
6	ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້, ແກ້ໄຂບັນຫາເຕັກນິກ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ	ພະແນກ ຕສ				——►
IV	**ໄລຍະທີ 4: ປະກາດນຳໃຊ້ເປັນທາງການ**					
7	ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ອອກແຈ້ງການກຳນົດການນຳໃຊ້ລະບົບ G-Chat ແລະ ລະບົບບໍລິຫານດິຈິຕອນ ຢ່າງເປັນທາງການ	ຫ້ອງວ່າການແຂວງ				——►

ເປົ້າໝາຍຂະຫຍາຍການນຳໃຊ້ລະບົບສື່ສານພາກລັດ (G-Chat) ປີ 2026
ບັນດາພະແນກການ, ອົງການອ້ອມຂ້າງແຂວງ

ລ/ດ	ພະແນກການ/ອົງການ	ໝາຍເຫດ
1	ຫ້ອງວ່າການແຂວງ	
2	ພະແນກ ການເງິນແຂວງ	
3	ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ	
4	ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ	
5	ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ	
6	ພະແນກ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ	ບໍ່ກວມໂຮງຮຽນ
7	ພະແນກ ສາທາລະນະສຸກແຂວງ	ບໍ່ກວມໂຮງໝໍ
8	ພະແນກ ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ	
9	ພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການແຂວງ	ບໍ່ກວມສູນ
10	ພະແນກ ຍຸຕິທຳແຂວງ	
11	ພະແນກ ການຕ່າງປະເທດແຂວງ	
12	ຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ	
12	ຄະນະກວດກາແຂວງ	
14	ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ	
15	ແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ	
16	ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າແຂວງ	
17	ຄະນະບໍລິຫານຊາວໜຸ່ມແຂວງ	
18	ສະຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ	
19	ສະຫະພັນກຳມະບານແຂວງ	
20	ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ	
21	ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກເໜືອ 2	
22	ອົງການກາແດງແຂວງ	
23	ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນແຂວງ	
24	ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ	
	ລວມທັງໝົດ: 24 ພາກສ່ວນ	